

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – MATEŘSKÁ ŠKOLA

## MŠ VRATIMOV, NA VYHLÍDCE 25

### ROZVRH PODÁVÁNÍ JÍDEL

Rozvrh podávání jídel – MŠ Vratimov

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída U sedmikrásky	8,30 hod.	11,15 hod.	14,00 hod.
Třída U pampelišky	8,30 hod.	11,30 hod.	14,00 hod.
Třída U slunečnice	8,30 hod.	11,40 hod.	14,00 hod.
Třída U zvonečku	8,30 hod.	11,25 hod.	14,00 hod.
Třída U pomněnky	8,30 hod.	11,45 hod.	14,00 hod.
Třída U konvalinky	8,30 hod.	11,35 hod.	14,00 hod.
Třída U sněženky	8,30 hod.	11,15 hod.	14,00 hod.

Rozvrh podávání jídel – MŠ Horní Datyně

Název třídy:	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Třída Sluníčka	8,30 hod.	11,30 hod.	14,00 hod.
Třída Hvězdičky	8,30 hod.	11,15 hod.	14,00 hod.

### CENA STRAVNÉHO

DĚTI MŠ	přesnídávky	obědy	svačinky
3-6 let	11,-	20,-	12,-
7 let	11,-	24,-	12,-

**Zařazování stravníků do jednotlivých stupňů** se řídí vyhláškou 107/2005 sb. ze dne 25. února 2005 o školním stravování, příloha 2 Finanční limity na nákup potravin. Stravník je zařazen do skupiny dle věku, kterého dosáhne v daném školním roce, z čehož vyplývá, že žák – stravník MUSÍ být ze zákona při zahájení stravování ve školním roce zařazen do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhl příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Děti přihlášené k celodennímu vzdělávání v MŠ jsou automaticky přihlašovány k celodenní stravě (přesnídávka + oběd + svačina).

Polodenní stravování (přesnídávka + oběd), je možné pouze za předpokladu, že dítě odchází po celý měsíc každý den po obědě domů a po předchozí domluvě na pokladně školní jídelny (nejpozději do 28. dne předchozího měsíce). V případě změny z polodenního stravování na celodenní je rovněž nutno nahlásit na pokladně školní jídelny.

Odchází-li dítě výjimečně po obědě domů, odpolední svačina se mu počítá. Dítě dostane domů svačinku, nutno je však tuto skutečnost zapsat (vždy na aktuální den) do seznamu umístěného v šatnách.

## ÚHRADA STRAVNÉHO

### A) Hotovostní platba

- úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu
- úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snížena o případné odhlášení z minulého období
- složení libovolné zálohy

Prodej stravy za hotové na pokladně je vždy poslední 4 pracovní dny v měsíci, z čehož je pokladna otevřená i 2 dny na výdejnách, dle předem stanoveného rozpisu, který najdete na nástěnce v příslušných výdejnách k následujícímu měsíci. **Vznikne-li přeplatek, převádí se finanční prostředky do následujícího měsíce, ale je nutné strávnicka přihlásit na další měsíc (telefonicky, přes webové stránky nebo osobně na pokladně).**

### B) Inkasní platba

- Pro inkasní platby stravného je nutné povolit souhlas s inkasem u své banky ke sběrnému účtu 100660081/0800 a poté nahlásit na pokladně změnu platebního styku
- Inkasní platba se stahuje vždy 20. den v měsíci na měsíc následující. Případá-li tento den na dny volna, ke stažení inkasa dojde nejbližší pracovní den k 20. dni v měsíci
- Limit pro inkaso doporučujeme 1100 Kč pro jednoho strávnicka
- Inkasní platba se neprovádí na měsíc září a v případě docházky dětí z MŠ o pololetních prázdninách. V těchto měsících je z administrativních důvodů nutné platit stravné v hotovosti.

Platba inkasem je generována systémem automaticky a z vašeho účtu je stahováno jen tolik, kolik je cena stravného na následující měsíc v případě plné docházky, a to po odečtení přeplateků z minulého období za odhlášenou stravu. Strávnick je v tomto případě automaticky přihlášen na následující měsíc a je zapotřebí řešit jen odhlášky stravy v případě nemoci, výletů apod. Platby se provádí dopředu, zpravidla na měsíc.

## ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

**Ohlašování stravy** je vždy do 13.30 hod. na následující den. Pokud bude strávnick odhlášen do 13.30 hod., nebude pro něj následující den oběd uvařen a nebude ani účtován. (Ve výjimečných případech může být dítě odhlášeno telefonicky 596 768 831 daný den do 7:00 hod.)

Dojde – li k odhlášení dítěte, žáka po 13.30 hod., (a není odhlášen ani ráno do 7 hodiny v případě nemoci nebo jiný důvod), je oběd uvařen a je možné si jej vyzvednout. **Toto platí pouze 1. den nepřítomnosti žáka, dítěte. Při neodhlášené stravě 2. den a následující dny nepřítomnosti ve škole nebo v době třídních výletů a akcí mimo školní zařízení, bude oběd účtován za plnou cenu. Znamená to, že k stávajícím cenám (finančního normativu) jsou přičteny režijní a mzdové náklady ve výši 57 Kč/porce/den.**

Nevyzvednuté či neodhlášené porce se dávají dětem, žákům na přídavek.

Obědy do jídelny pro děti z MŠ ve Vratimově jsou vydávány v době od 12.00 – 12.30 hod v Jídelně pro veřejnost, Na Vyhlídce 25.

Obědy do jídelny pro děti z MŠ Horní Datyně jsou vydávány v době od 12.15 – 12.30 hod. v jídelně s výdejnou v Horních Datyních.

Každý strávnick nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

**Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za stravníky, odhlášený jsou pouze všechny prázdniny, ředitelská volna a státní svátky.**

**Způsoby provádění přihlašování, odhlašování obědů:**

- Objednání jídla prostřednictvím internetu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonné zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte, žáka (musí být se školní jídelnou na pokladně sjednán identifikátor a heslo. Získáte ho prostřednictvím e-mailu na internetové adrese: [objednavky@stravovani-vratimov.cz](mailto:objednavky@stravovani-vratimov.cz));
- přes náš e-mail [objednavky@stravovani-vratimov.cz](mailto:objednavky@stravovani-vratimov.cz);
- osobně na pokladně (stravník obdrží pokladní doklad);
- telefonicky na čísle: 596 768 831;

### PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST

**Každý týden (mimo hlavní prodej):**

Pondělí: 6:00 – 9:00 12:00 – 15:00

Úterý: 6:00 – 9:00

### Hlavní prodej

Prodej stravy za hotové na pokladně vedle hlavní budovy kuchyně je vždy poslední 4 pracovní dny a první 2 pracovní dny v měsíci dle předem stanoveného rozpisu. Rozpis zasíláme na e-maily jednotlivých stravníků zpřístupněných na přihláškách ke stravování stravníka a také je k dispozici na nástěnce v příslušných výdejnách.

### NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Podněty, připomínky, konzultace k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny a případně další zastupující pracovníci.

### SEZNÁMENÍ

Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně v šatnách jednotlivých tříd a na internetových stránkách [www.stravovani-vratimov.cz](http://www.stravovani-vratimov.cz). Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb jsou s dodatečným předstihem k dispozici stravníkům na pokladně ŠJ, na informačních nástěnkách i webových stránkách ŠJ rovněž informujeme e-maily stravníkům. Jídelní lístky jsou vyvěšeny v šatnách MŠ, přístupné jsou taktéž na adrese <http://www.stravovani-vratimov.cz>.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Za dodržování tohoto řádu zodpovídá vedoucí školní jídelny Lucie Pokludová

Mateřská škola Vratimov, Na Vyhliďce 25  
příspěvková organizace  
Na Vyhliďce 25, 739 32 Vratimov  
IČ: 60043733 tel. 596 732 498  
E-mail: [skolka.vratimov@cbox.cz](mailto:skolka.vratimov@cbox.cz)

  
Lenka Siváková  
ředitelka MŠ

1  
The following information is for your information only.  
It is not intended to be used as a substitute for  
the information in the original document.  
If you have any questions, please contact the  
author of the original document.